

## RIIGIEELARVELISE TEGEVUSTOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-10/4613-2

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *toetuse andja*) ja **Eesti Olümpiakomitee** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

### 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2023. aasta riigieelarve seaduse § 1 lõikes 2 ette nähtud Kultuuriministeeriumi valitsemisala sihtotstarbelise toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 21.12.2022 käskkirja nr 214 alusel, kooskõlas 2023. aasta riigieelarve seadusega ja lähtudes toetuse saaja esitatud riigieelarvelise toetuse taotlusest (edaspidi *taotlus*).
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

### 2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale perioodiks 01.01.2023 kuni 31.12.2023 toetust põhikirjaliste eesmärkide ja tegevuste ning arengukavas kirjeldatud tegevussuundade elluviimiseks ja üheksa projekti realiseerimiseks summas 13 692 519 eurot, millest:
  - 2.1.1. Tegevustoetuseks 1 907 356 eurot, mille väljamaksed toimuvad 04.01.2023 summas 850 000 eurot, 10.02.2023 summas 850 000 eurot ning 03.07.2023 summas 207 356 eurot;
  - 2.1.2. olümpiamängudel osalemiseks 190 000 eurot, mille väljamakse toimub 04.01.2023;
  - 2.1.3. koondiste toetamiseks 1 091 641 eurot, mille väljamakse toimub 10.02.2023;
  - 2.1.4. olümpiaettevalmistusprojektide toetamiseks 2 885 307 eurot, mille väljamaksed toimuvad 10.02.2023 summas 1 442 654 eurot ning 03.07.2023 summas 1 442 653 eurot;
  - 2.1.5. tiitlivõistlustel osalenud sportlaste ja nende treenerite tunnustamiseks 300 000 eurot, millest 200 000 eurot makstakse välja 10.02.2023. Ülejäänud 100 000 eurot makstakse välja kalendriaasta vältel jooksvalt ning vastavalt toetuse saaja poolt esitatud täiendavatele esildistele.
  - 2.1.6. 13.12.2018 aastal sõlmitud halduslepingus 1-8/203-1 ette nähtud haldusülesande täitmiseks 7 318 215 eurot, millest:
    - 2.1.6.1. saavutusspordi toetuse eraldamiseks 2 712 215 eurot, mille väljamaksed toimuvad 04.01.2023 summas 2 000 000 eurot ning 10.02.2023 summas 712 215 eurot;
    - 2.1.6.2. spordikohtunike tegevuse arendamis toetuse eraldamiseks 445 000 eurot, mille väljamaksed toimuvad 04.01.2023 summas 300 000 eurot ning 05.05.2023 summas 145 000 eurot;
    - 2.1.6.3. spordialaliitude tegevustoetuse eraldamiseks 2 461 000 eurot, mille väljamaksed toimuvad 04.01.2023 summas 2 000 000 eurot ning 05.05.2023 summas 461 000 eurot;
    - 2.1.6.4. noortesporti toetuse eraldamiseks 1 700 000 eurot, mille väljamakse toimub 10.02.2023.

### 3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja esitab punktis 2.1.2. kuni 2.1.6. nimetatud toetuste osas toetuse andjale hiljemalt iga kvartali järgneva kuu 15. kuupäevaks teatise toetuse tekkepõhise kasutamise kohta eelmise kvartali seisuga. Teatis tuleb saata e-posti aadressil [min@kul.ee](mailto:min@kul.ee).
- 3.2. Toetuse aruande esitamise tähtaeg on **31.03.2024**. Aruande kohustuslik vorm on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel [www.kul.ee](http://www.kul.ee).
- 3.3. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.4. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes lisaks lepingus kokkulepitule toetuse saajalt toetuse kasutamise vahearuandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.5. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulusid tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 3.6. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul peale toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust. Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse eri- või

audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal, sõltumata aruande esitamise tähtpäevast, õigus nõuda igal ajal täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

#### **4. Poolte kohustused**

##### **4.1. Toetuse saaja kohustub:**

- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud ja taotluses kirjeldatud tingimustel ning eesmärkidel;
- 4.1.2. järgima oma tegevuses riigihangete seadust;
- 4.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 4.1.4. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos aruande esitamisega või esitama toetuse andajale lepingu pikendamise avalduse koos põhjendusega;
- 4.1.5. tagastama kasutamata jäänud toetuse või lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
- 4.1.6. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruannete õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
- 4.1.7. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus ja taotluses toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.

##### **4.2. Toetuse andja kohustub:**

- 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäeval üle kandma toetuse saaja arvelduskontole.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus või toetuse jääk tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
  - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
  - 5.3.2. ei ole ellu viidud tegevuskavas ettenähtud tegevusi;
  - 5.3.3. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
  - 5.3.4. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
  - 5.3.5. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise perioodi;
  - 5.3.6. aruande või vahearuande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande või vahearuande kuludokumendina;
  - 5.3.7. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
  - 5.3.8. aruanne või vahearuanne ei ole esitatud tähtaegselt;
  - 5.3.9. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui 3 kuud, on mõlemal pooltel õigus lepingust taganeda.

#### **6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine**

- 6.1. Leping jõustub, kui mõlema poole esindajad on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel, mis vormistatakse lepingu lisana. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmissettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.

- 6.4. Toetuse väljamakse kuupäeva muutmiseks esitab toetuse saaja toetuse andjale põhjendatud avalduse ja muutmise kohta lepingu lisa eraldi ei vormistata. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.5. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
- 6.5.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
  - 6.5.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
  - 6.5.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.6. Leping lõpeb:
- 6.6.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
  - 6.6.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
  - 6.6.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
  - 6.6.4. muul seadusest tuleneval alusel.
- 7. Lõppsätted**
- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
- 7.1.1 toetuse andja kontaktisik on Jarko Koort, Jarko.Koort@kul.ee, 6282239;
  - 7.1.2 toetuse saaja kontaktisik on Siim Sukles, siim@eok.ee, 5034978.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.
- 7.4. Leping on koostatud kolmel leheküljel kahes eksemplaris, millest kummalegi poolele jääb üks.

**Toetuse andja**

Kultuuriministeerium  
Registrikood: 70000941  
E-post: [min@kul.ee](mailto:min@kul.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Pürn  
spordi asekanter  
kantsleri ülesannetes

**Toetuse saaja**

Eesti Olümpiakomitee  
Registrikood: 80059467  
E-post: [eok@eok.ee](mailto:eok@eok.ee)  
Arvelduskonto: EE75220221010165756

(allkirjastatud digitaalselt)

Siim Sukles  
peasekretär